Утверждены:

Приказом Генерального директора
ООО «Ангрис»
от «01» июня 2023 г.
№ 1-6/23п

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее — Правила) определяют порядок, условия, информационные требования, формы договорных отношений и ответственность сторон при оказании ООО «Ангрис» платных медицинских услуг (далее — ПМУ) гражданам в амбулаторных и стационарных условиях.
1.2. Исполнитель: ООО «Ангрис» (частная офтальмологическая клиника).
Место нахождения: 117628, гор. Москва, ул. Старокачаловская, дом 10 пом. IIIа, ком. 6, ОГРН: 1027739302337; ИНН: 7714223904; телефон/электронная почта: +7 (495) 186 18 20; сайт:sfe.ru***. Лицензия на мед.деятельность: № Л041-01137-77/00363163 от «21***» января **2019** г., выдана Департаментом здравоохранения города Москвы; адреса осуществления деятельности по лицензии: 117628, гор. Москва, ул. Старокачаловская, дом 6; 117628, гор. Москва, ул. Старокачаловская, дом 10.

1.3. Термины:— «платные медицинские услуги» — услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет средств потребителя/заказчика, в т.ч. по ДМС;
— «потребитель» — гражданин, получающий ПМУ;
— «заказчик» — лицо, заключающее договор в пользу потребителя (физическое/юридическое лицо, страховая компания и др.);
— «исполнитель» — ООО «Ангрис».
Иные термины используются в значениях, установленных законодательством РФ.
1.4. ПМУ оказываются при наличии у Исполнителя действующей лицензии, соблюдении порядков и стандартов, клинических рекомендаций, а также локальных регламентов клиники. Права пациента и гарантийные механизмы обеспечиваются в соответствии с законодательством РФ.
1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения пациентов (заказчиков) на сайте и на информационных стендах в клинике; предоставляются по требованию в печатном/электронном виде.

2. Перечень офтальмологических ПМУ и особенности оказания

2.1. К ПМУ Исполнителя относятся, в том числе: первичные/повторные консультации офтальмолога и узких специалистов; диагностические исследования (визометрия, периметрия, биомикроскопия, ОКТ, ультразвуковая диагностика, пахиметрия, тонометрия, биометрия и др.); амбулаторные процедуры и манипуляции; лазерные вмешательства; оперативные вмешательства (катаракта — факоэмульсификация/ИОЛ, витреоретинальные, глаукомные, кераторефракционные и др.); анестезиологическое обеспечение;

предоперационная подготовка и послеоперационное наблюдение; выдача меддокументации и справок.
2.2. Конкретный перечень ПМУ с ценами и сроками ожидания формируется в Прайс-листе и публикуется на сайте/стойках информации. Стоимость может зависеть от применяемых имплантов, ИОЛ, расходных материалов, используемой технологии.
2.3. В случае участия Исполнителя в реализации территориальной программы ОМС ПМУ оказываются на условиях, не ухудшающих доступность и сроки бесплатной помощи по ОМС; ведётся раздельный учёт пациентов ОМС и ПМУ.
2.4. По медицинским показаниям могут применяться лекарственные препараты, медицинские изделия, специальные продукты лечебного питания, не закупаемые за счёт бюджетных средств; такие назначения и их оплата согласуются с потребителем/заказчиком до начала оказания услуги и включаются в договор/смету.
2.5. По письменному согласию потребителя возможно оказание отдельных консультаций/вмешательств сверх объёма стандарта; анонимное оказание ПМУ — в пределах, допускаемых законом.

3. Информация, предоставляемая пациенту (заказчику)

3.1. Обязательная информация об Исполнителе (ОГРН, ИНН, адрес, сведения о лицензии, адрес сайта) размещается на сайте и на стойках информации.
3.2. Дополнительно доводятся:
— перечень ПМУ и цены (в рублях);
— стандарты/клинические рекомендации, на основании которых оказываются услуги (ссылки на pravo.gov.ru и сайт Минздрава — рубрикатор КР);
— сведения о медработниках (Ф.И.О., должность, квалификация), график их работы;
— сроки ожидания ПМУ;
— образцы договоров;
— порядок и каналы подачи обращений/жалоб.
3.3. При заключении договора потребителю предоставляется информация о методах оказания помощи, рисках, видах вмешательства, последствиях, ожидаемых результатах; отдельно — уведомление о необходимости соблюдения режима лечения и правил поведения в медицинской организации.

4. Порядок заключения договора и оплаты

4.1. Договор на оказание ПМУ заключается в письменной форме между Исполнителем и Потребителем/Заказчиком (типовая форма). При дистанционном способе — по правилам разд. 7 настоящих Правил. Договор составляется в 2 (или 3 — при участии Заказчика) экземплярах.
4.2. Обязательные условия договора:
а) сведения об Исполнителе, лицензии, адресах оказания;
б) сведения о Потребителе и (при наличии) Заказчике/законном представителе;
в) предмет: конкретный перечень ПМУ;
г) цена, порядок и сроки оплаты;
д) сроки ожидания;
е) лицо, уполномоченное со стороны Исполнителя;
ж) ответственность сторон;
з) порядок изменения/расторжения;
и) порядок и условия выдачи меддокументов (копий/выписок) без доплаты;
к) иные условия по соглашению сторон.

4.3. По требованию составляется смета, являющаяся неотъемлемой частью договора. Любые дополнительные услуги, не предусмотренные договором, оформляются допсоглашением/новым договором с указанием цены.
4.4. Отказ Потребителя от услуг после заключения договора влечёт расторжение с оплатой фактически понесённых Исполнителем расходов, подтверждённых расчётами.
4.5. Оплата: наличный/безналичный расчёт, банковские карты, иные способы (в т.ч. через ДМС/Заказчика). Выдаётся кассовый чек/БСО; по запросу — документы для налогового вычета (справка об оплате, рецепты со штампом «Для налоговых органов РФ, ИНН», платёжные документы).
4.6. Оплата через третьих лиц (агентов/поставщиков имплантов и т.п.) не освобождает Исполнителя от обязанностей по возврату средств при отказе/оказании ненадлежащего качества; расчёты с третьими лицами регулируются отдельно.

5. Порядок оказания ПМУ и требования к качеству

5.1. Качество ПМУ должно соответствовать условиям договора, обязательным требованиям НПА, порядкам оказания помощи, стандартам и клиническим рекомендациям.
5.2. Оказание ПМУ допускается только после оформления информированного добровольного согласия (ИДС) на медицинское вмешательство/обработку ПДн.
5.3. Ведение меддокументации осуществляется по установленным формам с соблюдением сроков хранения и представления отчётности.
5.4. Пациенту предоставляется информация о состоянии здоровья, диагнозе, вариантах лечения, рисках, применяемых препаратах/изделиях (в т.ч. идентификаторы имплантов и сроки годности), в доступной форме.
5.5. При оказании ПМУ иностранным гражданам обеспечивается предоставление сведений и форм федерального статнаблюдения в установленные сроки.
5.6. Экстренная медицинская помощь оказывается в порядке, установленном законом; расходы компенсируются согласно территориальной программе.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Потребитель имеет право на: своевременное и качественное оказание ПМУ; получение полной информации; выбор врача/метода лечения в пределах доступных опций; отказ от ПМУ; получение меддокументации; сохранение врачебной тайны и ПДн; возврат денежных средств в случаях, предусмотренных законом; рассмотрение жалобы в сроки ЗоЗПП.
6.2. Потребитель обязан: предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья и документах; соблюдать режим лечения и правила поведения; выполнять пред- и послеоперационные назначения; своевременно оплачивать ПМУ; бережно относиться к имуществу клиники.
6.3. Исполнитель имеет право: отложить/приостановить ПМУ при невыполнении назначений или наличии противопоказаний; отказаться от исполнения договора при систематическом нарушении пациентом обязанностей, с оплатой фактически понесённых расходов.
6.4. Исполнитель обязан: соблюдать стандарты и порядки; обеспечивать безопасность и качество; информировать пациента; соблюдать конфиденциальность; вести претензионную работу и урегулирование споров; организовать доступные каналы обратной связи.

7. Дистанционное заключение договора (онлайн)

7.1. При наличии сайта Исполнителя договор может быть заключён дистанционно: путём акцепта оферты и/или оплаты на сайте/через платёжный сервис.

7.2. На главной странице сайта размещаются/доступны: наименование Исполнителя, ОГРН/ИНН, режим работы и контакты, сведения о лицензии, описание услуг, способы оплаты, адреса для обращений/жалоб.
7.3. Подтверждение заключения договора направляется Потребителю (номер/идентификатор договора; ссылка на его условия). По требованию — экземпляр договора, подписанный УКЭП уполномоченного лица Исполнителя.
7.4. Отказ от дистанционного договора допускается тем же способом, что и заключение; требования/претензии могут направляться в любой форме, включая дистанционные каналы.

8. Персональные данные и медицинская тайна

8.1. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с ФЗ-152 и локальными актами ООО «Ангрис».
8.2. Для дистанционных каналов связи применяются согласия и уведомления, учитывающие риски хранения данных у третьих лиц; каналы, установленные локальной политикой, доводятся до сведений пациента.
8.3. Выдача копий/выписок из меддокументации осуществляется без взимания платы в порядке, закреплённом договором и внутренним регламентом (Приложение 8).

9. Урегулирование претензий и ответственность

9.1. Претензии по качеству/срокам ПМУ принимаются в письменной/электронной форме через: e-mail butovo@sfe.ru, форму на сайте, почтовый адрес 117628, гор. Москва, ул. Старокачаловская, дом 10 пом. IIIа, ком. 6, стойку администрации. Сроки рассмотрения — по ЗоЗПП.
9.2. Вред, причинённый жизни/здоровью пациента вследствие оказания ПМУ ненадлежащего качества, возмещается в порядке, установленном законодательством РФ.
9.3. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ и договором.
9.4. Споры, не урегулированные претензионно, подлежат рассмотрению в суде по правилам подсудности.

10. Заключительные положения

10.1. Правила вступают в силу с даты утверждения Приказом и действуют до отмены/утраты силы НПА, на основании которых они разработаны, или до принятия новой редакции.
10.2. Все работники, участвующие в оказании ПМУ, обязаны быть ознакомлены с Правилами под подпись; обучение фиксируется в журналах.